


- занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;
- 3.4 отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;
4. Осуществлять обратную связь с обучающимися по выполнению домашних заданий с помощью информационных технологий (региональный интернет-дневник, электронная почта, сайты учителя, сайт образовательной организации, социальные сети, мессенджеры и т.п).
5. Классным руководителям:
- 5.1. ежедневно осуществлять контроль организацией дистанционного обучения учителями-предметниками;
6. Директору школы:
- 6.1 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления облучения с помощью дистанционных технологий.
- 6.2 осуществлять контроль за прохождением образовательной программы в полном объеме.
7. Разместить приказ на официальном сайте образовательной организации.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Ю. Филимонова

Ознакомлены:



Коробов / Коробова
 / Оксана С.Е.
 / Козлов М.А.
 / Макаров Н.Е.
 / Шанина С.В.
 / Юрчи (Юрчи М.И.)
 / Вязькина Н.Н.
 / Г. Ю. Филимонова