

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Березниковской ООШ

Козлов И.А.



**Положение
об организации питания обучающихся
МОУ Березниковской ООШ**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации горячего питания детей в общеобразовательном учреждении.
2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Статья 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков;
 - Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МОУ Березниковской ООШ;
 - уставом МОУ Березниковской ООШ.
4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
6. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
7. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации горячего питания обучающихся;
 - порядок организации горячего питания в школе;

- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на платной основе, документация.

2. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания (завтрак, обед).
6. Горячее питание в школе организуется на основе примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей с 1 по 9 класс в образовательных учреждениях (Методические рекомендации № 0100/8605-07-34) Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Организации питания в школе.

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: с 08:00 — до 1:00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов с классными руководителями.

5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: шеф-повар, директор, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности.

6. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно (до 9:00) предоставляют информацию о количестве питающихся детей ответственному за организацию питания или в столовую;
- ведут ежемесячный табель учета бесплатного и платного питания в классе, сдают табель до 1 числа следующего месяца в бухгалтерию школы;
- собирают квитанции родительской платы за питание. В случае неоплаты питания прекращают предоставление горячего питания;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7. Родители, законные представители обучающихся:

- представляют заявления на бесплатное и(или) платное питание с приложением соответствующих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются сообщать о болезни или его временном отсутствии, а также предупреждают медицинского работника или классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЖОЗ и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся,

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

1. Горячее питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ бесплатного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

3. Право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети из малоимущих семей;
- дети - инвалиды;

-дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

-дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

-дети из многодетных семей (за исключение детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

- дети, обучающиеся по программам начального общего образования (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900).

4. Право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

-дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам;

-дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5. Учащимся, находящимся на домашней форме обучения, ежемесячно выдается сухой паек в виде продуктов питания (в соответствии с СанПин) из расчета стоимости питания в день согласно приказу образовательного учреждения.

6. Бесплатное горячее питание предоставляется по приказу директора школы на основании заявления от родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором школы.

8. Обновление списков проводится предварительно перед началом следующего месяца (смена категории по питанию, зачисление вновь прибывших учащихся, снятие выбывших учащихся с бесплатного питания).

5. Порядок предоставления платного горячего питания.

1. Предоставление платного горячего питания осуществляется на основании подписания с родителями (законными представителями) «Договора об оказании социальной услуги по обеспечению питанием за полную родительскую плату». Ответственность за заключение данных договоров возлагается администрацию школы и классных руководителей.

2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ и платного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

3. Родители обязаны:

вносить своевременно плату за питание (не позднее 25 числа текущего месяца. Плата вносится на лицевой счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка);

своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

4. В случае неоплаты квитанции, прекращается обеспечение учащегося горячим питанием до момента оплаты родителями (законными представителями) питания.

Квитанции или копии квитанций об оплате питания собирает в каждом классе классный руководитель.

5. В случае окончания школы или отчисления из учебного заведения оставшуюся сумму денег на лицевом счете ребенка возвращают по заявлению плательщика на его лицевой счет.

6. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- приказ директора на предоставление питания;
- график питания обучающихся;
- утвержденные списки детей для получения бесплатного горячего питания;
- табели учета посещаемости столовой по классам.